

Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: 16 abril 2026		Acta No:	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Fin: 12:00 pm
Tema: Reunión de equipo				
Responsable: Tatiana Bañol			Elaborado por: Yury Dahyana Moreno Vargas	
Proceso / Subproceso / Actividad: Subsecretaría de Planeación y Calidad Educativa				
Lugar: Edificio Altos de la Elvira				
AGENDA	1.	Llegada Punto de encuentro		
	2.	Momento de relajación		
	3.	Programación de actividades pendientes		
	4.	Cierre		
	5.			
	6.			
	7.			
	8.			
	9.			
	10.			
	11.			
	12.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN				
El día 16 de abril se llevó a cabo una reunión de equipo, concebida como un espacio estratégico para el fortalecimiento de las dinámicas internas, la consolidación de vínculos interpersonales y la promoción del bienestar integral de las integrantes. En el marco de este encuentro, se desarrolló una actividad de integración orientada a fomentar la confianza, la empatía y la comunicación asertiva entre las participantes, elementos fundamentales para el adecuado funcionamiento del equipo de trabajo. De manera complementaria, se realizó una sesión de terapia de relajación, cuyo propósito principal fue propiciar un ambiente de distensión, manejo del estrés y equilibrio emocional. Esta actividad permitió a las integrantes reconocer la importancia del autocuidado como un factor determinante en el desempeño laboral, favoreciendo así una disposición más positiva frente a las responsabilidades diarias y al trabajo colaborativo. Durante la jornada, también se generó un espacio de reflexión y análisis en torno a la importancia del trabajo en equipo, haciendo especial énfasis en la necesidad de fortalecer la cooperación, la articulación de esfuerzos y la construcción de un ambiente laboral basado en				

Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: 16 abril 2026	Acta No:	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Fin: 12:00 pm
Tema: Reunión de equipo			
el respeto, la tolerancia y la comunicación efectiva. Se resaltó que el desarrollo de las actividades en un entorno tranquilo y organizado incide directamente en la calidad de los resultados, en la optimización de los procesos y en el cumplimiento oportuno de los objetivos institucionales. Asimismo, se abordó la relevancia de mantener una actitud proactiva y comprometida frente a las funciones asignadas, promoviendo la corresponsabilidad y el sentido de pertenencia dentro del equipo. En este sentido, se reiteró la importancia de planificar, coordinar y ejecutar las actividades de manera organizada, garantizando una intervención integral y de calidad en cada uno de los espacios en los que se participa. En continuidad con la agenda, se llevó a cabo la socialización detallada de las actividades programadas para los próximos días, con el fin de asegurar la participación activa, la adecuada distribución de responsabilidades y el cumplimiento eficiente de cada una de las jornadas previstas: • 21 de abril – Celebración del Día de la Niñez en la Institución Educativa Leningrado Se desarrollará una jornada conmemorativa enfocada en la promoción de los derechos de los niños y las niñas, mediante la implementación de actividades lúdicas, recreativas y pedagógicas. Esta celebración tiene como objetivo generar espacios de esparcimiento, aprendizaje significativo y fortalecimiento del desarrollo integral de la población infantil. La totalidad de las integrantes del equipo participará activamente en esta jornada, asumiendo funciones relacionadas con la planeación, organización, ejecución y acompañamiento de las actividades. Se espera que, a través de su intervención, se garantice un ambiente seguro, participativo y enriquecedor para los asistentes, promoviendo valores como la convivencia, el respeto y la alegría. • 24 de abril – Participación en Foro Nacional en la Cámara de Comercio El equipo participará en el Foro Nacional programado en el horario de 7:00 a.m. a 12:00 p.m., en las instalaciones de la Cámara de Comercio. Este evento constituye un espacio de carácter académico y formativo, orientado al intercambio de conocimientos, experiencias y buenas prácticas relacionadas con el ámbito de intervención del equipo. La asistencia de todas las integrantes permitirá fortalecer sus competencias técnicas, actualizar conocimientos y ampliar perspectivas frente a los retos actuales del contexto, favoreciendo así la cualificación del quehacer profesional y la mejora continua de los procesos institucionales. • 25 de abril – Celebración del Día de la Niñez en la Plaza Ciudad Victoria			

Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: 16 abril 2026	Acta No:	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Fin: 12:00 pm
Tema: Reunión de equipo			
Se llevará a cabo una jornada de atención y acompañamiento en la Plaza Ciudad Victoria, en el horario de 10:00 a.m. a 4:00 p.m., dirigida a la población infantil y sus familias. Durante esta actividad, el equipo de educación inicial tendrá presencia permanente, garantizando el desarrollo continuo de las acciones programadas. Con el propósito de asegurar una cobertura eficiente y una adecuada organización del recurso humano, se ha definido la siguiente distribución del equipo: Jornada de la mañana (10:00 a.m. a 1:00 p.m.): Viviana García, María Eugenia González, Tatiana Bañol y Berenice Usma. Jornada de la tarde (1:00 p.m. a 4:00 p.m.): Claudia Moreno, Dolly Marizancen, Carmen Rentería y Yury Moreno. Durante esta jornada, las profesionales estarán encargadas de implementar actividades pedagógicas, recreativas y de interacción, orientadas a estimular el desarrollo cognitivo, emocional y social de los niños y niñas. Asimismo, se velará por el bienestar de los participantes, el adecuado desarrollo de las actividades y el cumplimiento de los lineamientos establecidos para la intervención.			
			

Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: 16 abril 2026	Acta No:	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Fin: 12:00 pm
Tema: Reunión de equipo			



Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

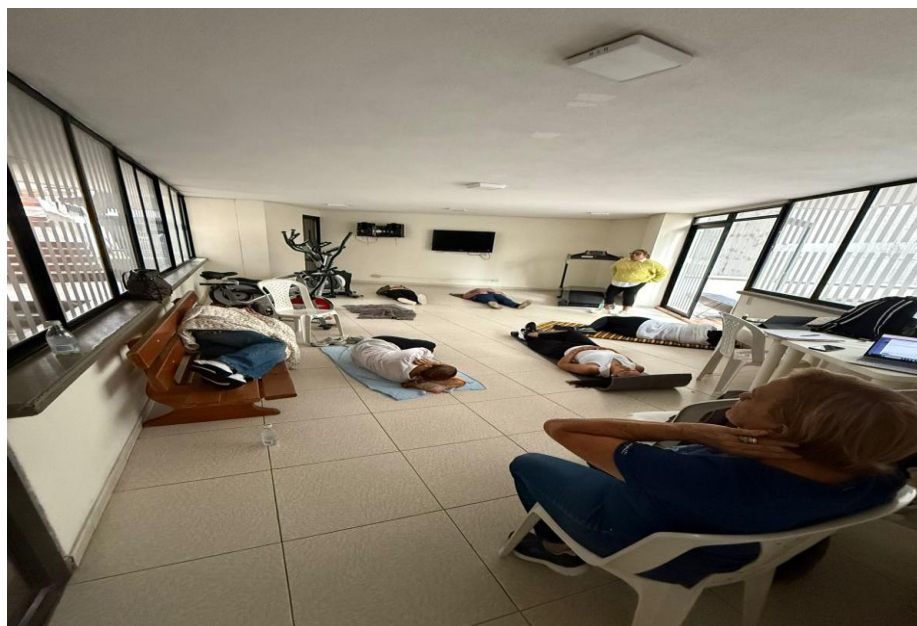
Fecha: 16 abril 2026

Acta No:

Hora Inicio: 8:00 am

Hora Fin: 12:00 pm

Tema: Reunión de equipo



Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

Fecha: 16 abril 2026	Acta No:	Hora Inicio: 8:00 am	Hora Fin: 12:00 pm
Tema: Reunión de equipo			

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIONES INTERNAS

Verificación: 18 de septiembre de 2020

NOMBRE DEL SUBPROCESO: Secretaría de Educación NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Secretaría de Planeación y Calidad Educativa

Fecha: 16 Abril 2026 Lugar: Alto de la Elvira Hora de inicio: 8:00 am Hora de terminación: 12:00 am

Selección con una X que tipo de actividad se desarrollará: Reunión Capacitación: Inducción Reinducción: Inducción

Tema de la actividad: Programación de Fechas de Actividades Pendientes Secretaría(s) responsable: Secretaría de Educación

Objetivo: Organizar actividades macro y micro del equipo Servidor Público / Contratista / responsable(s): Tatiana Baño

Nombres y apellidos	Secretaría / Dependencia	Cargo	Celular	Correo Electrónico	Firma
<u>Beatriz Zúñiga</u>	<u>SEM</u>	<u>Contratista</u>	<u>3154811674</u>	<u>beatrizzuniga@gmail.com</u>	<u>Beatriz Zúñiga</u>
<u>Dany Paizano</u>	<u>SEM</u>	<u>Contratista</u>	<u>310209968</u>	<u>dany.paizano@gmail.com</u>	<u>Dany Paizano</u>
<u>Leidy Wiana García Cano</u>	<u>SEM</u>	<u>Contratista</u>	<u>312421424</u>	<u>viugarcia@gmail.com</u>	<u>Leidy Wiana</u>
<u>Carmen E. Parfural</u>	<u>SEM</u>	<u>Contratista</u>	<u>3207879169</u>	<u>carmenparfural@hotmail.com</u>	<u>Carmen Parfural</u>
<u>Claudia Lucio Hoyo</u>	<u>SEM</u>	<u>Contratista</u>	<u>314266872</u>	<u>claudialuciohoyo@gmail.com</u>	<u>Claudia Lucio</u>
<u>Priscilla Jaramila</u>	<u>SEM</u>	<u>Contratista</u>	<u>317218615</u>	<u>equigonza@gmail.com</u>	<u>Priscilla Jaramila</u>
<u>Xury Moreno Vargas</u>	<u>SEM</u>	<u>Contratista</u>	<u>3175753367</u>	<u>xurymorono2@gmail.com</u>	<u>Xury Moreno</u>
<u>Tatiana Baño</u>	<u>SEM</u>	<u>Contratista</u>	<u>3115341108</u>	<u>tatianabano14@gmail.com</u>	<u>Tatiana Baño</u>
<u>Jaqueline Osampa</u>	<u>SEM</u>	<u>ATA FI 3.0</u>	<u>3135960262</u>	<u>jaquelineosampa@gmail.com</u>	<u>Jaqueline Osampa</u>

Con la firma de este formato se autoriza el tratamiento de la información suministrada, de conformidad con lo establecido en la Ley Estatutaria 1801 de 2012 y la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Alcaldía de Pereira.

Versión: 01

Fecha de vigencia: 10 de mayo de 2017

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					